



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2024 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета

_____ Д.Е. Быков
« 25 » апреля 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 26.08.2022 № П-756

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

П-996, 25.04.2024 г.

номер, дата введения

Самара, 2024

1. Изменения в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 6.5 изложить в новой редакции:

«6.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося работник деканата формирует экзаменационный лист с пометкой «Пересдача с комиссией». Решение комиссии оформляется председателем в форме электронного протокола, формируемого в АИС, и отражается в учебной карточке обучающегося. Сформированный, пронумерованный и полностью заполненный электронный протокол распечатывается, подписывается и хранится в деканате в течение срока обучения обучающегося. К протоколу прикладываются письменные ответы обучающегося (при наличии). В случае прохождения второй повторной промежуточной аттестации в форме курсового проекта (работы), выполненная работа хранится на кафедре, в деканате вместе с протоколом хранится копия титульного листа выполненного курсового проекта (работы).

В АИС ведется учет протоколов второй повторной промежуточной аттестации. По окончании каждого периода повторной промежуточной аттестации и заполнении протоколов распечатывается журнал регистрации протоколов, сформированный в АИС. Журнал регистрации протоколов хранится в деканате вместе с соответствующими протоколами второй повторной промежуточной аттестации.

Результаты второй повторной промежуточной аттестации на основе протокола вносятся председателем комиссии в зачетную книжку обучающегося.».

3. В приложении 9 после слова «подпись» добавить слово «расшифровка».