

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 02 2023.

№ 59

г. Самара

На основании приказа ректора университета №1/864 от 19.12.2022года, утвержденного «Положения об организации системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ»,

### ТРЕБУЮ:

1. Руководителю службы охраны труда Сидорову В.М. организовать и провести проверку выполнения требований охраны в структурных подразделениях университета согласно утвержденного Графика (дорожная карта) и Перечня документов по охране труда.
2. Руководителям структурных подразделений, указанным в Графике, своевременно представить работникам службы охраны труда документы по охране труда согласно прилагаемого перечня.
3. Начальнику управления информации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. разместить настоящее распоряжение на интернет-сайте СамГТУ в разделе «Официальные документы, «охрана труда».
4. Ответственность за исполнение распоряжение возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.
5. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. распоряжение довести до всех руководителей структурных подразделений.

Ректор СамГТУ



Д.Е. Быков

Проект вносит:

Руководитель службы охраны труда \_\_\_\_\_  В.М. Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

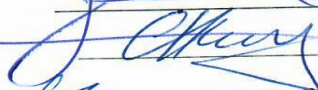
Первый проректор-проректор


по научной работе

Начальник правового управления

Председатель профсоюзного  
комитета работников

 \_\_\_\_\_ М.В. Ненашев

 \_\_\_\_\_ А.Н. Иванова

 \_\_\_\_\_ В.Н. Трофимов

Исполнитель:

Сидоров В.М.

332-42-22



Перечень документов по охране труда  
в структурных подразделениях «СамГТУ»,  
проверяемых во время проведения плановых проверок

Основание – требования Трудового Кодекса, Положения «Об организации системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ», приказов и распоряжений ректора университета об охране труда.

1. Штатное расписание структурного подразделения, включая внутренних и внешних совместителей.
2. Контрольные листы (при приеме на работу) на каждого работника подразделения.
3. Распоряжения руководителя структурного подразделения о назначении ответственных лиц за:
  - электрохозяйство (при необходимости);
  - разработку и ведение документации по охране труда;
  - содержание и эксплуатацию сосудов под давлением (при наличии);
  - содержание и эксплуатацию грузоподъемных механизмов (при наличии).
4. Предписания предыдущих проверок по охране труда с отметкой об устранении обнаруженных недостатков.
5. Руководящие документы по охране труда (приказы, распоряжения и т. д.)
6. Должностные инструкции руководителей, заместителей и работников, наличие в них обязанностей по охране труда.
7. Перечень профессий, должностей, видов работ, на которые составляются инструкции по охране труда, подписанный руководителем структурного подразделения и согласованный со службой охраны труда университета.
8. Разработанные инструкции по охране труда для работников, студентов и на виды работ (в соответствии с деятельностью структурного подразделения, доведение их до исполнителей под роспись):
  - № 02.22/1014 от 10.02.2022г. «По технике безопасности для обучающихся»;
  - № 02.22/1015 от 10.02.2022г. «По охране труда для студентов при выполнении работ в химических лабораториях»;
  - № 02.22/1230 от 11.11.2022г. «Для работающих с химическими веществами и материалами»;
  - № 0120/652 от 07.05.2018г. «При перемещении и пребывании работников на территориях университета, в мастерских, лабораториях, учебных корпусах и административных зданиях»;
  - № 02.22/1133 от 04.04.2022г. «Для административно-управленческого персонала»;
  - № 02.22/1134 от 04.04.2022г. «При выполнении работ с использованием персонального компьютера (ПК) и копировально-множительной техники (КМТ)» и **другие.**
9. Наличие документов по обучению (охране труда, электробезопасности, работе на высоте, оборудования под давлением и т. д) в зависимости от деятельности подразделения.
10. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте (с учетом деятельности структурного подразделения), разработанная руководителем структурного подразделения, согласованная со службой охраны труда, председателем профкома сотрудников и утвержденная ректором (проректором по подчиненности).
11. Поименный список работников структурного подразделения для прохождения периодических медицинских осмотров, согласованный со службой охраны труда университета.
12. Карточки учета выдачи смывающих и... (при необходимости)
13. Личные карточки учета выдачи специальной одежды и спец. обуви и других средств индивидуальной защиты (при необходимости).
14. Перечень работ повышенной опасности (при наличии).
15. Акты о приемке в эксплуатацию оборудования (на каждый агрегат, станок) в эксплуатацию (при наличии).
16. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте работников.
17. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
18. Журнал проверки состояния охраны труда.
19. Карта Идентификации, оценки и управления рисками.
20. Журнал инструктажа студентов по охране труда.
21. Журнал учета оборудования, принятого и подлежащего приемке в эксплуатацию (при необходимости).

Руководитель службы охраны труда

В.М. Сидоров





"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор ФГБОУ ВО СамГТУ  
профессор Д.Е. Быков

» января 2023 г.

### График (Дорожная карта)

проведения проверок за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов, приказов и распоряжений ректора университета об охране труда в структурных подразделениях университета службой охраны труда  
в 2023 году.

№ п.п.	Структурные подразделения	Сроки проверок	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Институт автоматики и информационных технологий</b>				
1.	Кафедра «Автоматика и управление в технических системах»	Февраль	Специалист по ОТ Сидоров А.В.	
2.	Кафедра «Информационно-измерительная техника»	Март		
3.	Кафедра «Информационные технологии»	Апрель		
4.	Кафедра «Вычислительная техника»	Май		
5.	Кафедра «Автоматизация и управление технологическими процессами»	Июнь		
6.	Кафедра «Прикладная математика и информатика»	Август		
7.	Кафедра «Высшая математика»	Сентябрь		
<b>Теплоэнергетический факультет</b>				
1.	Кафедра «Промышленная теплоэнергетика»	Февраль	Руководитель службы ОТ Сидоров В.М.	
2.	Кафедра «Теоретические основы теплоэнергетики и гидромеханика»	Март		
3.	Кафедра «Тепловые электрические станции»	Апрель		
4.	Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических процессов»	Май		

**Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования**

1.	Кафедра «Национальная и мировая экономика»	Февраль	Специалист по ОТ Сидоров А.В.
2.	Кафедра «Философия и гуманитарные науки»	Март	
3.	Кафедра «Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный»	Апрель	
4.	Кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»	Май	
5.	Кафедра «Экономика и управление организацией»	Июнь	

**Факультет промышленного и гражданского строительства**

1.	Кафедра «Железобетонные конструкции»	Март	Специалист по ОТ Сидоров А.В.
2.	Кафедра «Металлические и деревянные конструкции»	Апрель	
3.	Кафедра «Строительная механика, инженерная геология основания и фундаменты»	Май	
4.	Кафедра «Технология и организация строительного производства»	Май	
5.	Кафедра «Автомобильные дороги и геодезическое сопровождение производства»	Июнь	

**Факультет архитектуры и дизайна**

1.	Кафедра «Архитектурно-строительная графика и изобразительное искусство».	Март	Зам. руководителя службы ОТ Авдеев Е.М.
2.	Кафедра «Архитектура»	Апрель	
3.	Кафедра «Градостроительство».	Май	
4.	Кафедра «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»	Июнь	
5.	Кафедра «Архитектура жилых и общественных зданий».	Сентябрь	
6.	Кафедра «Дизайн»	Октябрь	
7.	Кафедра «Инновационное проектирование»	Ноябрь	

**Другие структурные подразделения**

1.	Колледж СамГТУ	Март	Руководитель службы ОТ Сидоров В.М. Руководитель службы ОТ Сидоров В.М. Зам. руководителя службы ОТ Авдеев Е.М. Зам. руководителя службы ОТ Авдеев Е.М. Зам. руководителя службы ОТ Авдеев Е.М.
2.	Лицей СамГТУ	Апрель	
3.	Управление информации и телекоммуникаций	Апрель	
4.	Кафедра «Физика»	Март	
5.	Кафедра «Геология и физические процессы нефтегазового производства»	Май-июнь	

6.	Комбинат питания	Март-апрель	Руководитель службы ОТ Сидоров В.М.
7.	Высшая биотехническая школа	апрель	Зам. руководителя службы ОТ Авдеев Е.М
8.	Военный учебный центр	май-июнь	Зам. руководителя службы ОТ Авдеев Е.М

Руководитель службы охраны труда



В.М. Сидоров